

Beleidsplan Stichting EZRA NL

Algemeen:

EZRA International heeft teams van lokale christelijke veldwerkers in verschillende landen in de wereld. De meesten van hen werken al meer dan 10 jaar voor de organisatie en zij staan bekend om hun geloofsvertrouwen, betrouwbaarheid en hun toewijding om de Joodse gemeenschap te helpen in hun Aliyah-proces. In de beginjaren was de focus van de stichting voornamelijk gericht op de voormalige USSR-landen (het werk daar gaat nog steeds door) maar we zien nu een toename van de Aliyah vanuit o.a. Zuid-Amerika en Europa.

In de verschillende landen in Zuid-Amerika is er hulp nodig voor Joden die hun land willen verlaten/ontvluchten. Zij hebben met name aanvullende hulp nodig met het verkrijgen van officiële papieren, internationaal transport, etc. Helaas hebben de meesten van hen gebrek aan financiën.

Vanwege de opkomst van het antisemitisme in Europa, neemt ook het Aliyah-proces van Joden in Europa snel toe. Op dit moment breiden de werkzaamheden van EZRA International zich daarom steeds verder uit in Europa.

Uit deze nood/vraag is Ezra Nederland opgericht.

1. Beleid:

De stichting heeft ten doel:

- 1.1. Het ondersteunen van de Aliyah – Allereerst projecten in Nederland, maar daarnaast ook in andere delen van de wereld; Deze ondersteuning wordt mogelijk gemaakt door middel van donaties, giften of project bijdragen. In incidentele gevallen, waarbij de ondersteuning om redenen van veiligheid, infrastructuur of afstand tot het thuisland niet via de organisatie ter plaatse kan plaatsvinden, worden de personen die Aliyah willen maken rechtstreeks in financieel en/of materieel opzicht ondersteund.
- 1.2. Het o.a. praktisch ondersteunen van Joodse mensen in nood in het werkgebied van EZRA Nederland onder andere als onderdeel van hun Aliyah – proces.
- 1.3. Het uitreiken naar de Joodse gemeenschappen om EZRA bekend te maken en hen aan te moedigen om Aliyah te maken.
- 1.4. Spreken/ Onderwijs aan kerken/ groeperingen, en verzorgen van de Aliyah cursus.
- 1.5. Het verzorgen van humanitaire hulp aan Israël in samenwerking de organisatie Ministry to Israël - zij zorgen voor de verspreiding - naar welke organisaties in Israël de hulp/goederen gaan. Deze hulp is met name, doch niet uitsluitend, bestemd voor nieuwe immigranten.
- 1.6. Het verrichten van werkzaamheden van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 1.7. De stichting beoogt het algemeen nut.
- 1.8. Afwezigheid van winstoogmerk: Het beleid van stichting EZRA NL is niet gericht op het behalen van winst. Alle inkomsten worden aangewend om de doelstelling in lid 1.1 te verwezenlijken.
- 1.9. Bestemming Liquidatiesaldo: Bij het opheffen van de stichting zal een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting EZRA NL worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling als vermeld in lid 1.1. Dit kan zowel een Nederlandse als een buitenlandse instelling zijn.

2. **Missie:**

EZRA NL is opgericht ten behoeve van een 4-tal hoofdtaken:

- 2.1. Het werven van fondsen en ondersteuning verlenen aan het werk van Ezra Nederland en het ondersteunen van Ezra projecten en andere projecten waar nood is.
- 2.2. Het ondersteunen van Nederlandse Joodse families die Aliyah willen maken.
- 2.3. Het verzamelen, sorteren en opsturen van humanitaire hulp (goederen) naar Israël, hoofdzakelijk voor gebruik ten behoeve van nieuwe immigranten. Dit wordt hoofdzakelijk gedaan in samenwerking met de organisatie Ministry to Israël.
- 2.4. Geven van onderwijs (en fondswerving) in kerken, aan groepen, diverse media, etc. met betrekking tot Bijbelse thema's betreffende Israël en in het bijzonder (de oproep tot) Aliyah.

3. **Strategie:**

3.1. Doelstelling voor het eerste jaar;

- 3.1.1. Het hoofddoel is om EZRA NL bekendheid te geven in Nederland en het opstarten van fondswerving en om zo een start te maken met het ondersteunen van EZRA Aliyah projecten.
- 3.1.2. Doel om een vergadering te beleggen in 4e kwartaal 2020 met potentiële vrijwilligers, die bereikt worden via persoonlijke uitnodiging, publicaties, gebruik van sociale media, etc.
- 3.1.3. Begin van het opbouwen van een database van waaruit contacten, liefst per e-mail, benadert kunnen worden.

3.2. Doelstelling voor periode 1 – 3 jaar;

- 3.2.1. Het verder uitbouwen van de bekendheid van EZRA NL.
- 3.2.2. Uitbouwen van de ondersteunende thuisbasis.

3.3. Werkzaamheden van de stichting worden uitgevoerd door de bestuursleden en vrijwilligers en behelzen de volgende taken:

- 3.3.1. Beoordelen van persoonlijke of schriftelijke informatie, met betrekking tot verzoeken voor ondersteuning.
- 3.3.2. Het doen van periodieke of eenmalige betalingen aan in de doelstelling genoemde instellingen of bij uitzondering aan personen.
- 3.3.3. Het bezoeken van organisaties, bijeenkomsten, kerken en het doen van publicaties mede georganiseerd door in de doelstelling genoemde instellingen of personen.

4. Project verantwoordelijkheid:

- 4.1. Het dagelijks bestuur zal verantwoordelijk zijn voor beslissingen inzake lopende projecten.
- 4.2. In samenwerking met de organisatie in Israël 'Ministry to Israël', zoeken we mogelijkheden om immigranten welke reeds in Israël zijn, te helpen met hulpgoederen en humanitaire hulp.
- 4.3. Het verzamelen van kwalitatief goede hulpgoederen (kleding, lakens, handdoeken, etc.), het verpakken en het op transport zetten van deze middelen naar Israël behoort ook tot de eigen verantwoordelijkheid.
- 4.4. Ezra Nederland zal verantwoording afleggen over haar werkzaamheden en financiën van haar activiteiten via nieuwsbrieven, rapportage, jaarverslagen of publicaties.

5. Werkwijze verkrijging inkomsten:

- 5.1. Het verkrijgen van inkomsten geschiedt door aan stichting EZRA NL gedane giften, donaties, legaten, subsidies, schenkingen, erfstellingen.
- 5.2. De besteding van de financiële middelen wordt jaarlijks begroot door de penningmeester in een cijfermatig overzicht per doelgebied en/of project, deze begroting wordt vastgesteld door het bestuur voor de start van het nieuwe jaar.

6. Verantwoording financieel beheer:

- 6.1. Het bestuur van stichting EZRA NL besluit over het beheer en de aanwending van de middelen van de Stichting. Besluitvorming wordt genomen door het bestuur. De penningmeester geeft uitvoering aan de besluiten. Aanvragen voor donaties en project bijdragen kunnen zowel door derden als door de leden van het bestuur geschieden. Toekenning en goedkeuring geschiedt door het Dagelijks Bestuur (DB).
- 6.2. Administratief beheer: De penningmeester houdt maandelijks een administratie bij van alle inkomsten en uitgaven, waaronder de vaste bijdragen, de projecten en de beheerkosten.
- 6.3. De balans met toelichting wordt jaarlijks door een externe accountant samengesteld in overeenstemming met in Nederland geldende grondslagen voor financiële verslaggeving.
- 6.4. Kostenstructuur: De kosten van stichting EZRA NL bestaan uit: reis en verblijfkosten, bezoeken van projecten, accountantskosten, vacatiekosten en bankkosten. Het streven van het bestuur is om de kosten zo laag mogelijk te houden, doch nimmer meer dan 10% van de bestedingen in enig jaar.
- 6.5. Vacatiekosten: De beloning van de bestuursleden bestaat eventueel uit een vaste vergoeding voor reiskosten (€ 0,19 cent per km) voor bijgewoonde bestuursvergaderingen.
Voor overige werkzaamheden wordt geen vergoeding verstrekt.